Poznań, 26.10.2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zadanie jest współfinansowane przez Polski Instytut Sztuki Filmowej w ramach Programu Operacyjnego Rozwoju Kin.
Nazwa zadania: Cyfryzacja Kina Bułgarska 19 w Poznaniu

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Studio Filmowe, Promocyjne i Imprez Artystycznych MEDIA FILM
Kotunia 43, 62-400 Słupca, NIP: 6671059101, tel. 604176793

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp.".
Wartość niniejszego zamówienia nie przekracza wartości określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

„Dostawa instalacja i zestrojenie fabrycznie nowego kinowego sprzętu cyfrowego zgodnego ze standardami DCI dla kina Bułgarska 19 w Poznaniu".

Kod CPV:
- 38.65.20.00-0 projektory filmowe,
- 38.60.00.00-1 przyrządy optyczne,
- 31.51.70.00-3 lampy
- 30.20.00.00-1 urządzenia komputerowe
- 48.82.00.00-2 serwer
- 51.11.00.00-6 usługi instalacyjne sprzętu
- 48.90.00.00-1 panel sterujący
- 80.51.10.00-9 szkolenie

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa instalacja i zestrojenie fabrycznie nowego kinowego sprzętu cyfrowego zgodnego ze standardami DCI dla kina Bułgarska 19 w Poznaniu".**

2. System kinowy obejmuje komponenty funkcjonalnie pokrywające się z poniżej wymienionymi **(Ważne: w celu wykazania niepreferowania któregokolwiek z oferentów dopuszczamy możliwość, iż wybrany system nie zawiera wszystkich poniższych komponentów – istotne jest, żeby oferowany system spełniał funkcje wszystkich komponentów wymienionych w pkt. 3 poniżej)**

3. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące elementy**:**

Lp.	Ilość	Wyszczególnienie
1.	1	Kinowy projektor cyfrowy w standardzie DCI i parametrami technicznymi umożliwiającymi montaż w kinie Bułgarska 19
2.	1	Odpowiedni serwer kinowy w standardzie DCI.
3.	1	Odpowiedni obiektyw do projektora cyfrowego umożliwiający projekcje w standardzie DCI w kinie Bułgarska 19
4.	1	Lampa lub źródło światła o odpowiedniej mocy dla projekcji cyfrowych, dla sali przeznaczonej do cyfryzacji w kinie Bułgarska 19
5.	1	Odpowiedni stół do projektora
6.	1	Odpowiedni komputer lub panel sterujący projektora z możliwością umieszczenia go w miejscu łatwo dostępnym dla obsługi
7.	1	Procesor wizyjny (skaler) do obsługi sygnałów wizyjnych z innych źródeł.
8.	-	Dostawa instalacji, uruchomienie, zestrojenie zestawu kina cyfrowego oraz szkolenie kinooperatorów.

4. Przedmiot zamówienia musi być dostosowany do wymiarów, warunków i wyposażenia Kina Bułgarska 19.

5. Wykonawca przed przystąpieniem do przetargu **ma obowiązek zapoznać się z miejscem instalacji sprzętu oraz uwzględnić ewentualny mobilny sposób wykorzystywania projektora przez zamawiającego w różnych miejscach, co wiąże się z łatwą i szybką instalacją, jak najmniejszym poborem mocy oraz małą masą i wielkością urządzenia, która wpływa na łatwość transportu.**
Wizja lokalna może odbywać się w godz. 10.00 – 16.00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą odpowiedzialną za kontakty p. Rafałem Góreckim, tel. 604176793, email: mediafilmstudio@wp.pl.

6. Zamawiający w ramach zadania wymaga dostawy oryginalnego, fabrycznie nowego, nieużywanego, nieuszkodzonego i oryginalnie zapakowanego wyposażenia. Zgodnie z art.30 ust 5 Ustawy – Prawo zamówień publicznych na Wykonawcy leży obowiązek wykazania, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

7. Oferent powinien załączyć do oferty karty katalogowe (w języku polskim) określające parametry techniczne wszystkich oferowanych urządzeń wchodzących w skład oferty.

8. Okres gwarancji powinien być zgodny z gwarancją udzielaną przez producenta i powinien wynosić minimum 24 miesiące licząc od dnia podpisania odbioru końcowego i protokolarnym stwierdzeniu, że przedmiot umowy jest wolny od wad. Termin gwarancji ulega przedłużeniu w przypadku zgłoszenia reklamacji o okres zaczynający się datą zgłoszenia jej na piśmie a zakończony dniem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu wolnego od wad czy usterek.

9. Oferent powinien posiadać autoryzowany zespół serwisowy w zakresie obsługi i napraw projektorów cyfrowych lub wykazać się przynajmniej jednym pracownikiem

posiadającym certyfikat z zakresu diagnostyki i serwisowania wystawionym przez producenta oferowanego projektora.

10. Świadczenie przeglądu gwarancyjnego minimum jeden raz w roku w okresie gwarancji /w ramach zamówienia i w ramach wynagrodzenia ofertowego/.
11. Czas reakcji serwisu dotyczącego wykrytych wad i usterek przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji w ciągu 24 godzin od powiadomienia.
12. Świadczenie serwisu pogwarancyjnego oraz dostaw części zamiennych do przedmiotu zamówienia przez cały okres eksploatacji, nie krócej jednak niż 5 lat od upływu gwarancji. Czas dostępu do serwisu nie dłuższy niż 24 godziny.
13. Zamawiający zastrzega sobie uczestnictwo Wykonawcy podczas pierwszej projekcji u Zamawiającego.
14. Wykonawca przy odbiorze końcowym przekaże Zamawiającemu instrukcje obsługi i atesty w raz z dokumentacją techniczną zainstalowanego sprzętu w języku polskim.
15. Zadanie jest współfinansowane przez Polski Instytut Sztuki Filmowej w ramach Programu Operacyjnego Rozwoju Kin.
Zamawiający informuje, że w przypadku nie otrzymania dofinansowania z w/w instytucji nie będzie w stanie podpisać umowy z Wykonawcą ze względu na nie wystarczającą ilość środków finansowych.

II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

IV. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji przedmiotu zamówienia – **20 dni od daty podpisania umowy.**

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY.

A.
O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 4 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2) posiadania wiedzy i doświadczenia

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ad. 1.
Na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania należy przedłożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ.

Ad. 2.
Warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia oceniony zostanie na podstawie wykazu dostaw wykonanych w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (załącznik nr 3 do SIWZ) - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli w tych latach wykonawca wykonał należycie co najmniej 2 dostawy cyfrowego projektora kinowego o wartości min. 200 000 zł brutto.

Ad. 3.
Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oceniony zostanie na podstawie oświadczenia Stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Ad. 4.
Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej oceniony zostanie na podstawie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych poniżej, w rozdziale VIII SIWZ.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

B. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek udzia - łu w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego , o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pra - wo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.)

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Wraz z formularzem oferty, podpisanym przez upełnomocnionych przedstawicieli wg określonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ (jeżeli prawo do podpisywania oferty nie wynika z dołączonych dokumentów, należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty - oryginał lub notarialnie poświadczoną kopię) oraz projektem umowy, należy dostarczyć:

A. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
2. Wykaz dostaw (z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców) wykonanych w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (załącznik nr 3 do SIWZ) [co najmniej 2 dostaw cyfrowego projektora kinowego o wartości min. 200 000 zł brutto].

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy pzp: :

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

2. Aktualne zaświadczenie naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

3. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.

Brak któregokolwiek z w/w oświadczeń lub dokumentów, lub złożenie oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy, spowoduje wykluczenie wykonawcy, po uprzednim wezwaniu wykonawcy do ich złożenia w trybie art. 26 ust. 3 ustawy pzp.
Dokumenty należy przedłożyć w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Wymagane jest poświadczenie za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie oświadczenia lub dokumentu

IX. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE.

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego

pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz powinien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców. W przypadku składania podpisu przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

2. Wykonawcy występujący wspólnie o udzielenie zamówienia muszą spełniać łącznie warunki, o których mowa w rozdz. VII pkt A, natomiast warunki określone w rozdziale VII pkt B – musi spełniać każdy z wykonawców z osobna.
Uwaga!
Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami występującymi wspólnie o udzielenie zamówienia, dlatego składają oświadczenia i dokumenty według zasad określonych w rozdziale IX.

X. WYKONAWCA MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów żądanych w rozdziale VIII B pkt 1 – 3 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
Dokument, o którym mowa w lit. a powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument o którym mowa w lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie w języku polskim na adres Kino Bułgarska 19, ul. Bułgarska 19, 60 – 320 Poznań lub drogą elektroniczną, na adres email: mediafilmstudio-@wp.pl

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Oferta wraz załącznikami może być złożona wyłącznie w formie pisemnej drogą pocztową lub osobiście w biurze Zamawiającego, ul. Bułgarska 19, 60 – 320 Poznań.
4. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami – Rafał Górecki, tel. 604 176 793, email: mediafilmstudio@wp.pl
5. Dokumentacja przetargowa do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego: www.kinobulgarska19.pl, lub w biurze Zamawiającego, ul. Bułgarska 19, 60 - 320 Poznań.
6. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego, w trybie art. 38 ust 1 pkt 3, o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że pytanie zostanie złożone w biurze Zamawiającego, ul Bułgarska19, 60 – 320 Poznań, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.kinobulgarska19.pl
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczając informację na stronie internetowej www.kinobulgarska19.pl
10. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 20 dni od daty upływu terminu składania ofert..

1. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
8. Zamawiający wymaga, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem

„**tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
9. Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
11. Dokumenty stanowiące ofertę są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817).
12. Oferta złożona wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów, spełniać musi wymagania określone w rozdziale IX SIWZ.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie oznaczonej:

„**Dostawa instalacja i zestrojenie fabrycznie nowego kinowego sprzętu cyfrowego zgodnego ze standardami DCI dla kina Bułgarska 19 w Poznaniu”**
z dopiskiem **„Nie otwierać przed 08.11.2016 r. godz.15.00”,** należy złożyć (przesłać) na adres: **Kino Bułgarska 19, ul. Bułgarska 19, 60 – 320 Poznań,** biuro kina, w terminie do **08.11.2016 r. godz. 14.45**
Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę według takich samych zasad jak złożenie oferty, z dopiskiem - Zmiana Oferty lub Wycofanie Oferty.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie Wykonawcy, bez jej otwierania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert możliwe jest tylko przed jego upływem, w zgodzie z art.85 ust 2 pzp.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.11.2016 r. o godz. 15:00
w holu kina Bułgarska 19, ul. Bułgarska 19, 60 – 320 Poznań

XVI. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert,
na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz informacje dotyczące ceny oferty.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dot. treści złożonych ofert i żądać poprawek w trybie art. 87 ust.2 pzp. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
4. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
5. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych w trakcie otwarcia ofert, tj. Nazwy (firmy), adresu

Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1.Cena oferty, za całość zamówienia, musi być podana cyfrowo z wyodrębnieniem podatku VAT. Cena oferty winna być obliczona i zapisana zgodnie z formularzem ofertowym. Cena ofertowa = cena netto + podatek vat. Cena podana w formularzu ofertowym obejmuje wszystkie koszty i opłaty niezbędne do realizacji przedmiotu umowy przyszłej umowy, wszelkie materiały oraz prace niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Podatek VAT należy naliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 5 kwietnia 2004 r. nr 54, poz. 535).
2. Cenę należy podać w zł polskich w formularzu - załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVIII. INFORMACJA DOT. WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XIX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Do wyboru ofert przyjmuje się najkorzystniejszy bilans poniższych składników:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie (waga) kryterium
1.	Najniższa cena	70,00%
2.	Okres gwarancji	20,00%
3.	Współczynnik kontrastu	10%
	SUMA:	100%

Sposób punktowania rozpatrywanych ofert wg wag podanych w specyfikacji:

Ad.1. Najniższa cena – 70%
C=Cnx70/Cb
gdzie,
C – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium najniższa cena
Cn – cena najniższa spośród badanych ofert
Cb – cena z badanej oferty

- maksymalna ilość punktów za cenę – 70,00 pkt.

Ad.2. Okres gwarancji – 20%
G = Gbx20/Gn
G – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium okresu gwarancji
Gb– długość gwarancji badanej oferty
Gn– najdłuższa gwarancja wśród złożonych ofert na całość sprzętu
Okres gwarancji należy podać w miesiącach.

Zamawiający zastrzega, że wykonawca musi zaoferować minimalny okres tj. co najmniej 24 miesięczny okres gwarancji na całość sprzętu.
Ocenie podlega okres gwarancji powyżej 24 miesięcy.

- maksymalna ilość punktów w kryterium okresu gwarancji – 20,00 pkt.

Ad.3. Współczynnik kontrastu – 10%
W = Wbx10/Wn
gdzie,
W – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium współczynnik kontrastu
Wb – współczynnik kontrastu z badanej oferty
Wn – najwyższy współczynnik kontrastu spośród badanych ofert

Minimalny współczynnik kontrastu: 1700
Zaoferowanie współczynnika kontrastu mniejszego niż wymagany spowoduje odrzucenie oferty

- maksymalna ilość punktów w kryterium współczynniku kontrastu – 10,00 pkt.

XX. FORMALNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:
a) o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
b) o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
c) o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 1 lit. a na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.
4. Wykonawca ma uprawnienie do zmiany terminu podpisania umowy, nie przekraczającego trzech dni roboczych, po zawiadomieniu Zamawiającego.
5. Niedopełnienie obowiązku podpisania umowy w uzgodnionym terminie uznane zostanie za uchylenie się od jej podpisania
6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

W niniejszym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia nie jest wymagane.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 8** do SIWZ.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zmianami).

Załączniki do SIWZ:

a) załącznik nr 1 - formularz ofertowy,
b) załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
c) załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu,
d) załącznik nr 4 - wykaz ważniejszych dostaw,
e) załącznik nr 5 - opis techniczny przedmiotu zamówienia
f) załącznik nr 6 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
g) załącznik nr 7 - wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
h) załącznik nr 8 - wzór umowy

Zatwierdzam:

Rafał Górecki,
Poznań, dnia 26.10.2016 r.